



INARIN
Vuokra-asunnot Oy

HYVÄN ASUMISEN OPAS



Ohjeet uuteen asuntoon

1. VUOKRASOPIMUS JA SEN TEKEMINEN

Vuokrasopimuksella vuokranantaja antaa huoneiston vuokralaisen käytettäväksi vuokranmaksua vastaan. Vuokralaisella on vuokrasopimuksessa sovittu oikeus saada huoneisto käyttöönsä sekä velvollisuus maksaa vuokraa ja hoitaa huoneistoa huolellisesti. Vastaavasti vuokranantajalla on velvollisuus luovuttaa huoneisto vuokrasopimuksessa sovitusti vuokralaisen käyttöön ja oikeus saada sovittua vuokraa. Vaikka vuokrasopimuksessa ei erikseen olisi asiasta sovittukaan, vuokrasuhteeseen liittyy myös vuokralaisen oikeus käyttää yhteisiä tiloja, kuten talon porraskäytäviä, hissejä ja ulkoalueita. Vuokrasopimus tehdään aina kirjallisesti ja kahtena kappaleena. Joissakin tapauksissa vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi tai vuokrasopimuksessa ennalta sovittu määräajan.

2. ASUNTOON MUUTTAMINEN

2.1 Hallinnan luovuttaminen

Vuokrasopimuksessa sovitaan vuokra-ajan alkamispäivästä, jona vuokranantaja luovuttaa vuokralaiselle vuokra-asunnon hallinnan. Hallinnan luovuttamisen edellytyksenä sovittuna päivänä on, että vuokralainen on toimittanut vuokranantajalle vuokrasopimuksessa sovitun vuokravakuuden.

2.2 Vakuus

Vakuus on asukkaan takuu siitä, että hän huolehtii velvollisuuksistaan ja hoitaa asuntoaan hyvin. Saat maksutiedot vakuuden maksua varten vuokrasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Vakuuden palauttamisen osalta on huomattava, että vakuuden tulee säilyä vuokranantajan hallussa koko vuokrakauden, eikä vakuutta palauteta, jos kanssavuokralainen tai puoliso jatkaa vuokrasopimuksen mukaisena vuokralaisena. Vuokrasopimuksen päätyttyä voi vuokranantaja periä vakuudesta esimerkiksi asukkaan aiheuttamien vaurioiden tai ylimääräisen siivouksen aiheuttamat kulut. Mikäli asunto on kunnossa ja kaikki velvoitteet hoidettu, palautetaan vakuus asukkaan irtisanomisilmoituksessa ilmoittamalle pankkitilille.

2.3 Avainten luovuttaminen

Kun vuokrasopimus on allekirjoitettu ja vakuus toimitettu, vuokralaiselle luovutetaan huoneiston ja mahdollisesti muiden hänen käyttöönsä tulevien tilojen avaimet. Vuokralainen vastaa kaikista hänelle luovutetuista avaimista. Vuokranantajalla on oikeus periä kaikki kadonneista avaimista vuokranantajalle aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta. Avainten säilyttämisestä on syytä olla erityisen huolellinen välttyäkseen ylimääräisiltä kuluilta. Avaimien luovutus tapahtuu huoltoyhtiön asiakaspalvelupisteestä. Myös mahdolliset lisäavaintilaukset tehdään huoltoyhtiön kautta.

2.4 Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus tulee tehdä aina väestörekisterikeskukseen. Postin ja väestörekisterikeskuksen käytössä on yhteinen järjestelmä, jossa voit päivittää tietosi kumpaankin paikkaan yhdellä ilmoituksella. Internetissä ilmoituksen voi tehdä myös osoitteessa www.muutto-ilmoitus.fi. Vanhaan osoitteeseen tuleva posti kääntyy veloitusetta uuteen osoitteeseen kuukauden ajan.

2.5 Sähkösovimuksen tekeminen

Ennen muuttoa tulee muistaa tehdä tarvittavat sähkösovimukset sähkön toimittamisesta vuokrahuoneistoon.

2.6 Kotivakuutuksen ottaminen

Vuokranantajalla on rakennukselleen kiinteistön täysarvovakuutus, josta korvataan rakennukselle mahdollisesti aiheutuvat vahingot, kuten rakennuksen vesivuoto tai murto-, palo- ja myrskyvahingot.

Kiinteistön täysarvovakuutuksesta ei korvata asukkaiden yksityisomaisuutta. Onkin erittäin tärkeää muistaa ottaa omalle irtaimistolle kotivakuutus, josta korvataan useimmat kotona sattuvat äkilliset ja ennalta arvaamattomat vahingot.

2.7 Asunnon tarkastaminen

Asuntoon muuttaessa kannattaa suorittaa asunnon tarkastus. Ainakin seuraavista asioista on syytä huolehtia ja ilmoittaa huoltoyhtiölle, mikäli ne eivät ole kunnossa:

- ikkunatiivistet ovat asialliset ja korvausilman saanti riittävää
- poistoilmaventtiilien säädöt ovat kohdallaan
- patteriventtiilien säädöt ovat kohdallaan, venttiilit ja patterit toimivat oikein, eikä patteri vuoda
- huonelämpötilat ovat 21 +/- 1 °C
- vesivirtaamat on oikein säädetty, vesikalusteet eivät vuoda (hanat, WC-pönttö, patterit, yms.)

3. VUOKRANMAKSUVELVOLLISUUS

Vuokralaisen tärkein sopimusvelvoite on vuokran maksaminen vuokranantajalle vuokrasuhteen aikana. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa sinä päivänä, jona vuokralaisella on oikeus saada huoneisto hallintaansa. Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa sovittuna hallinnanluovutuspäivänä myös silloin, kun vuokranantaja ei voi luovuttaa asuntoa vuokralaiselle vuokralaisesta johtuvasta syystä, kuten vuokravakuuden toimittamisen viivästyminen vuoksi. Vuokranmaksuvelvollisuus päättyy vuokrasuhteen päättyessä edellyttäen, että huoneiston hallinta on tällöin myös vapautettu. Vuokra on siten maksettava aina irtisanomisajan loppuun saakka, vaikka huoneistosta muutettaisiin aiemmin pois ja myös siinä tapauksessa, että tehty vuokrasopimus irtisanoaan jo ennen vuokra-ajan alkamista ja huoneiston hallinnan saamista. Mikäli huoneiston hallinta luovutetaan takaisin vuokranantajalle niin hyvissä ajoin ennen vuokrasopimuksen päättymistä, että vuokranantaja saa huoneistoon uuden vuokralaisen jo irtisanomisajalla, voidaan vuokranantajan kanssa sopia erikseen mahdollisesta irtisanomisajan vuokran alentamisesta.

4. VUOKRA-ASUNNON KÄYTTÄMINEN

4.1 Asuinkäyttö

Huoneisto vuokrataan aina käytettäväksi asumiseen. Vuokralainen saa käyttää huoneistoa omana vakituksena asuntona ja myös yhteisenä asuntona puolisonsa ja perheeseen kuuluvien lasten kanssa.

4.2 Asunnon luovuttaminen toisen käyttöön

Ilman vuokranantajan erillistä lupaa asunnon hallintaa tai sen osaa ei saa luovuttaa toisen käytettäväksi.

4.3 Asunnon jälleenvuokraus

Jälleenvuokrauksella tarkoitetaan vuokrasuhdetta, joka syntyy, kun vuokralainen vuokraa koko huoneiston edelleen omalle vuokralaiselleen. Huoneiston jälleenvuokraus on kaikissa tapauksissa kielletty.

4.4 Järjestysmääräysten noudattaminen

Asukkaalla on velvollisuus noudattaa kohteen kulloinkin voimassa olevia järjestysmääräyksiä, joista saa tarvittaessa lisätietoa Inarin vuokra-asunnoilta. Järjestysmääräykset löytyvät myös tästä oppaasta. Kiinteistökohtaisten järjestysmääräysten lisäksi on noudattava myös muita terveyden ja järjestyksen säilyttämiseksi tarpeellisia määräyksiä, kuten kunnallisia tai terveysviranomaisten antamia järjestysmääräyksiä. Järjestysmääräysten rikkominen saattaa johtaa vuokrasopimuksen purkamiseen ja aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden.

4.5 Tupakointi

Huoneistossa ei saa tupakoida. Tupakoinnin aiheuttamien vahinkojen korjauskustannukset eivät ole normaalia kulumista. Tupakoinnin aiheuttamien vahinkojen korjauskustannukset laskutetaan asukkaalta täysmääräisesti. Sen jälkeen, kun kiinteistön kaikissa asunnoissa on tupakoimiskielin sisältävä vuokrasopimus, astuu tupakointikielto koskemaan myös parveketta ja kiinteistöä lukuun ottamatta sille mahdollisesti osoitettua tupakointipaikkaa.

5. HOITO- JA KUNNOSSAPITOVASTUUS

5.1 Vuokralaisen huolellisuusvelvoite

Vuokralaisen tulee hoitaa huoneistoa ja käytössään olevia kiinteistön ja rakennuksen yhteisiä tiloja ja laitteita huolellisesti. Tällä huolellisuusvelvoitteella tarkoitetaan sitä, että vuokralaisella on kaikessa toiminnassaan yleinen velvollisuus ottaa huomioon, että huoneisto on toisen omaisuutta. Huolellisuusvelvoite käsittää normaaliin asumiseen liittyviä seikkoja, kuten huoneistokohtaisen ilmanvaihdon, lattialämmityksen ja muiden asunnon koneiden ja laitteiden oikean käyttämisen ja asunnon pintamateriaalien huomioon ottamisen hoito- ja siivousmateriaaleja valittaessa.

Tärkeää on myös muistaa, että vuokralaisella on suoraan huoneenvuokralain mukaan velvollisuus korvata vuokranantajalle kaikki vahingot, jotka hän tai hänen vieraanaan oleva henkilö aiheuttaa huoneistolle tai rakennuksen yhteiskäytössä oleville tiloille tai laitteille tahallisesti, laiminlyönnillä tai muulla huolimattomuudella.

5.2 Asunnon hoito-, kunnossapito- ja korjaustyöt

Vuokralainen vastaa kaikista tämän oppaan mukana olevaan vastuunjakotaulukkoon vuokralaisen vastuulle merkityistä hoito-, kunnossapito- ja korjaustöistä. Vastuunjakotaulukkoon kannattaa tutustua huolella.

5.3 Pesukone ja astianpesukone

Pyykin- ja astianpesukone eivät kuulu asuntojen perusvarusteluun. Koneiden asentamisen maksaa asukas. Työ pitää teettää ammattilaisella ja vesijohtoliitännöiden pitää olla paineenkestäviä. Virheellisten liitännöiden aiheuttamat vahingot maksaa asukas. Astianpesukone asennetaan niin, ettei keittiökalusteita rikota ja puretut kalusteet säilytetään niin, että ne voi asentaa takaisin pois muutettaessa. Erillisiä lisähanoja ei saa asentaa ja mikäli niitä on jo aiemmin asennettu, ne tulee jättää paikoilleen poismuuton yhteydessä. Kun astianpesukone viedään pois, on huolehdittava siitä, että sen liitäntäputket tulpataan huolellisesti. Pesukoneiden toimintaa tulee aina valvoa, eikä niitä saa jättää päälle, jos kukaan ei ole kotona. Vuotoriskin takia vesihanan tulee olla suljettuna, kun pesukone tai astianpesukone ei ole toiminnassa. Vuotovahinkojen kustannuksista vastaa asukas.

5.4 Asunnon korjaus- ja muutostyöt

Pääsääntönä on, että vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä mitään muita korjaus- ja muutostöitä ilman vuokranantajan antamaa kirjallista lupaa, kuin vastuunjakotaulukossa on sovittu. Sääntö koskee myös asunnon pihaa ja sinne asennettavia kiinteitä tai siirrettävissä olevia muutoksia, mm. suuria uima-altaita. Muutostöimenpiteelle on aina pyydettävä vuokranantajalta lupa kirjallisella hakemuksella.

5.5 Vikailmoituksen tekeminen

Asukkaan tulee ottaa yhteys huoltoyhtiön palvelunumeroon kaikissa sellaisissa asuntokohtaisissa vioissa, jotka kuuluvat vuokranantajan kunnossapitovastuulle. Huoltotyöt suoritetaan pääsääntöisesti arkisin normaalityöajan puitteissa. Kiireellisissä tapauksissa viat huolletaan aina niin pian kuin mahdollista. Huoltoyhtiön palvelunumero palvelee klo 7–22, mutta suositeltavaa on, että ei-kiireelliset huoltotöistä ilmoitetaan normaalin työajan puitteissa.

5.6 Talkootyöt

Asukkailla on mahdollisuus edesauttaa ja vaikuttaa oman asuin-kiinteistönsä viihtyisyyteen ja kiinteistön ylläpitokustannuksiin osallistumalla talkootyönä suoritettavien tehtävien hoitamiseen.

6. VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

6.1 Irtisanomisilmoituksen tekeminen

Määräaikaiseksi solmittu vuokrasopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista, kun vuokrasopimuksessa sovittu vuokra-aika päättyy. Toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus voidaan päättää vuokralaisen tai vuokranantajan vuokrasopimuksen irtisanomisella. Irtisanominen on tehtävä aina kirjallisesti ja todistettavasti. Vuokranantaja lähettää irtisanomisen vahvistuksen ja ohjeet poismuuttajalle, kun irtisanominen on vastaanotettu. Noudattamalla vahvistuksessa olevia ohjeita poismuuttoon liittyen vältyt ylimääräisiltä kustannuksilta, esim. siivouksen osalta. Mikäli irtisanomisilmoituksen perille saapumisesta on epävarmuutta, kannattaakin asia aina varmistaa vuokranantajalta.

6.2 Irtisanomisilmoituksen sisältö

Vuokralaisen tekemästä irtisanomisilmoituksesta tulee ilmetä tiedot irtisanottavasta vuokra-asunnosta, sen vuokralaisista, vuokrasopimuksen päättymisajankohta ja muuttopäivä. Valmiin täytettävän irtisanomisilmoituslomakkeen saat vuokranantajan toimistolta tai internetsivuilta inarinvuokra-asunnot.fi.

6.3 Irtisanomisaika

Vuokralaisen irtisanoessa irtisanomisaika on aina yksi (1) kuukausi. Vuokranantajan irtisanoessa irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta ja kuusi (6) kuukautta, jos vuokrasuhde on kestänyt yhtäjaksoisesti ennen irtisanomista vähintään vuoden. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Esim. jos vuokralainen tekee vuokranantajalle irtisanomisilmoituksen toukokuun 25. päivänä, vuokrasopimus päättyy aikaisintaan kesäkuun viimeisenä päivänä.



Vuokranmaksu

Vuokranmaksun eräpäivä on aina kuukauden sama päivä ja maksuviite on sama joka kuukausi. Käytä maksaessasi aina viitenumeroa.

Voit maksaa vuokrasi

- verkkopankissa tai maksuautomaatilla
- e-laskulla tai suoramaksulla
- maksupalvelun kautta

Viivästyneestä suorituksesta peritään viivästyskorkoa korkolain mukaisesti.

Tarkistathan Kelasta oikeutesi asumistukeen ja toimeentulotukeen: www.kela.fi

Autopaikan vuokraaminen

AUTOPAIKAN VUOKRAAJAN SOPIMUSEHDOT

Varaamalla autopaikan sitoutuu noudattamaan näitä ehtoja.

1. Vuokra

- 1.1 Vuokra suoritetaan huoneiston vuokranmaksun yhteydessä kuukausittain. Vuokranmaksun suorittajan ja vuokranmaksun laiminlyönnin osalta noudatetaan mitä huoneiston vuokrasopimuksessa on määrätty.
- 1.2 Vuokranantajalla on oikeus tarkistaa vuokran suuruus tarvittaessa. Vuokrantarkistuksesta ilmoitetaan kirjallisesti pääsääntöisesti huoneiston vuokrantarkistusilmoituksessa.

2. Autopaikan käyttö

- 2.1 Autopaikkaa saa käyttää vain vuokraajan oman tai hänen perheenjäsenensä auton pysäköintiin.
- 2.2 Autopaikan vuokraajan tulee ehdottomasti pysäköidä autonsa vuokraamalleen paikalle eikä muualle vuokranantajan hallitsemilla tonttialueilla.
- 2.3 Vuokranantaja ei vastaa autopaikalla olevalle autolle tehdyistä vahingoista tai paikan käytön estymishaitoista, joita vuokranantaja ei ole tuottamuksellaan aiheuttanut.
- 2.4 Autopaikalla saa pysäköidä ainoastaan käytössä olevia henkilö-, farmari- ja pakettiautoja tai moottoripyöriä (mm. kuorma-autojen, asuntovaunujen, peräkärryjen ja liikenteestä poistettujen autojen pysäköiminen on kielletty).
- 2.5 Ajoneuvon on oltava sellainen, että se mahtuu pysäköintiruu-tuun, eikä ajoneuvo saa vaikeuttaa viereisten autopaikkojen käyttöä.
- 2.6 Vuokralaisen on noudatettava autopaikan käytössä siisteyttä, talon järjestyssääntöjä ym. vuokranantajan yleisen järjestyksen vuoksi antamia ohjeita ja määräyksiä.

3. Lämmityspisteen käyttö

- 3.1 Auton lämmitysvastusten teho saa olla enintään 1 000 wattia.
- 3.2 Lämmitysvastuksen ja liitäntäjohtoon on ehdottomasti oltava sähkötarkastuskeskuksen hyväksymiä.
- 3.3 Liitäntäjohtoa ei saa jättää lämmitystolppaan.
- 3.4 Lämmityspisteen väärinkäytöstä syntyneistä vahingoista vastaa vuokralainen.
- 3.5 Vuokrasopimuksen päättyessä tulee vuokralaisen palauttaa lämmityspisteen avain ja muut avaimet välittömästi asunto-toimistoon.



ELLAPPI

SEUTUSI SÄHKÖISTÄJÄ

ellappi.fi

TakaLapin Pojat Ay

*Lukkoliike, kodinkoneet,
ilmalämpöpumput ja kylmälaitteet*



Kari Piirainen 040 589 4520

Markku Suonnansalo 040 755 5245

takalapinpojat.fi

Järjestyssäännöt

Nämä järjestysmääräykset on hyväksytty talon asukkaiden asumisviihtyvyyden turvaamiseksi. Kaikkien on käytettävä omalla ja muillakin tavoin otettava huomioon muut talon asukkaat. Asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestysmääräyksiä. Myös kunnan järjestyssäännöissä ja lainsäädännössä on kiinteistöä koskevia määräyksiä.

Yhteiset tilat

Ovet pidetään lukittuina kiinteistökohtaisesti. Kun ulko-ovet ovat lukittuina, niistä kuljettaessa on huolehdittava, että ne lukkiutuvat uudestaan. Yhteisissä tiloissa on vältettävä metelöintiä. Tupakointi ja turha oleskelu niissä on kielletty. Yhteisten tilojen ja ulkoalueiden käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä. Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Palovaarallisten aineiden säilytyksessä on noudatettava paloturvallisuussäännöksiä. Kilpien ja mainosten kiinnittäminen sekä antennien yms. asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla. Kiinteistössä havaituista vioista on ilmoitettava yhtiön edustajalle.

Jätehuolto

Talousjätteet ja muut roskat on vietävä pakattuina jäteastioihin. Lisäksi on otettava huomioon määräykset jätteiden lajittelusta. Muiden kuin talousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse. Ympäristölle haitalliset jätteet on vietävä jäteviranomaisten niille varaamille paikoille.

Pysäköinti

Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu yhtiön luvalla vain niille varatuilla ja merkityillä paikoilla. Auton tarpeeton joutokäynti on kielletty.

Huoneistot

Huoneistoissa ei saa häiritä naapureita. Erityisesti klo 22.00–07.00 välisenä aikana on oltava yörauha. Huoneistoja on hoidettava huolellisesti. Pesuhuoneen suihkutilaan ei saa tehdä reikiä. Vesivuodoista ja muista huoneistoissa havaituista vioista on viipymättä ilmoitettava yhtiön edustajalle. Asunnon haltijalla eli vuokralaisella on velvollisuus hankkia huoneistoon riittävä määrä palovaroittimia. Vuokralainen on myös vastuussa palovaroittimien toimintakunnosta. Muutos- ja korjaustöitä ei saa tehdä ilman yhtiön edustajan lupaa, koskee myös rakenteisiin ja putkistoon kohdistuvia töitä. Melua ja häiriöitä aiheuttavista toimenpiteistä on ilmoitettava etukäteen naapureille ja ne on pyrittävä tekemään arkisin ennen kello 21.00. WC- ja muihin viemäriin ei saa laittaa jätteitä, jotka saattavat tukkia tai vaurioittaa niitä. Parvekkeilla ei saa valmistaa ruokaa. Parvekkeet on pidettävä siisteinä, ja talvisin niiltä on luotava lumet.

Muuttoilmoitus

Yhtiön sisäisen hallinnon hoitamiseksi huoneistoon muutosta ja poismuutosta on aina ilmoitettava yhtiön edustajalle.

Tomuttaminen

Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla parvekkeilla tai alueilla ja vain ilmoitettuina aikoina. Pito- ja liinavaatteiden puistelu ja tuulettaminen sekä pikkupyykin kuivattaminen on sallittu huoneistoparvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

Lemmikkieläimet

Huoneistojen ulkopuolella lemmikkieläimet on pidettävä kytettyinä. Ne eivät saa häiritä talon asukkaita, eikä talossa luvallisissa asioissa liikkuvia, eivätkä liata rakennusta tai tonttia. Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä.

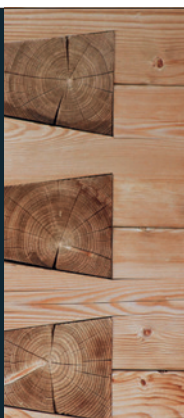
Määräysten rikkominen

Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden, huoneiston hallintaanoton tai vuokrasopimuksen purkamisen. Määräykset on vahvistettu hallituksessa.



Timo Wiik Ky
Puutavaraa & Rakennustarvikkeita

Paldojärventie 437
99800 Ivalo
puh. 0400 238 655



YLÄLAPIN **LVI**
Hanakat
JOTTA KOTI TOIMISI

- Asennus- ja huoltopalvelut
- Urakointi, remontit ja tarvikemyynti

LVI-myymä P. 016 662 800
PÄIVYSTYS P. 0400 695 115



Ivalontie 4, Ivalo

TÄYDEN PALVELUN KODINKONELIIKE

- Myynti ja asennus
- Huolto ja korjaus
- Sähkötarvikkeet ja valaisimet

P. 016 662 120

Vastuunjakotaulukko

KOHDE, TEHTÄVÄ	Suo- ritus- vastuu	Kus- tannus- vastuu	Huo- mau- tukset
AVAIMET, LUKOT			
alkuperäisen lukon huolto	InVA	InVA	Huo
lisäävaimien hankinta	InVA	InVA	Huo, Jät
ulko-oven lukon sarjoitus	InVA	InVA	Huo, Amm
turvalukon asennus ja huolto	As	As	Huo, Amm, Jät
varmuusketjun asennus ja huolto	As	As	Amm, Jät
HUONEISTON ULKO-OVET			
saranoiden ja alkuperäislukon voitelu	As/InVA	As/InVA	Huo
tiivisteiden korjaus ja uusinta	InVA	InVA	Huo
oven ja sen alkuperäisten varusteiden korjaus	InVA	InVA	Huo
ovisilmän asennus ja huolto	As	As	Jät
oven edustan puhtaanapito (asunnot, joihin sisäänkäynti suoraan ulkoa)	As	As	
oven edustan lumityöt (asunnot, joihin sisäänkäynti suoraan ulkoa)	As	As	
oven edustan liukkaudentorjunta	As	As	Hiekka yhtiöltä
saranatapit / murtosuojat	As	As	
IKKUNAT			
tiivisteiden korjaus ja uusinta	InVA	InVA	Amm/Huo
helojen yms. varusteiden korjaus	InVA	InVA	Amm/Huo
ikkunalasien uusinta	InVA	InVA/As	Amm/Huo
puitteiden ja karmien maalaus	InVA	InVA	Amm
puitteiden ja karmien korjaus	InVA	InVA	Amm
asukkaan asentamat sälekaihtimet	As	As	Jät
HUONEISTON SISÄPUOLISET VÄLIOVET			
saranoiden ja lukkojen voitelu	As	As	
ovien ja niiden alkuperäisten varusteiden korjaus	InVA	InVA	Huo
ovien ja karmien maalaus	InVA	InVA	Amm
SEINÄ-, KATTO- JA LATTIAPINNAT			
seinien maalaus	InVA/As	InVA/As	Hyv
märkätilojen seinäpintojen korjaus	InVA	InVA	Amm
saunan paneloinnin korjaus	InVA	InVA	Amm
kattopintojen maalaus	InVA	InVA	Amm
lattianpäällysteiden korjaus ja uusinta	InVA	InVA	Amm
märkätilojen lattioiden ja seinien kunnon tark.	InVA/As	InVA	Is, Huo
parvekkeen pintojen kunnostus	InVA	InVA	Amm
parvekkeen puhtaanapito	As	As	
parvekkeen vedenpoistoaukkojen puhdistus	As	As	
KIINTEÄT KALUSTEET JA KAAPIT			
kalusteiden maalaus	InVA	InVA	
kalusteiden kunnostus	InVA	InVA	
astianpesupöydän kunnostus	InVA	InVA	
huoneistosauunan lauteiden korjaus tai uusiminen	InVA	InVA	
LÄMMITYS			
patterien ilmaaminen	InVA	InVA	Huo
patterien perussäätö	InVA	InVA	Huo
patteriventtiilien korjaus ja huolto	InVA	InVA	Amm
patterien puhtaanapito	As	As	Amm

KOHDE, TEHTÄVÄ	Suo- ritus- vastuu	Kus- tannus- vastuu	Huo- mau- tukset
ILMANVAIHTO			
poistoilmaventtiilien puhdistus	As	As	
poistoilmaventtiilien säätö ja korjaus	InVA	InVA	Amm
ilmanvaihtokanavien puhdistus	InVA	InVA	
korvausilmaventtiilien puhdistus	As	As	
korvausilmaventtiilien ja suodattimien puhdistus ja vaihto	As	As	
korvausilmaventtiilien uusien suodattimien hankinta	InVA	InVA	Huo
liesituulettimen rasvasuodattimen puhdistus	As	As	
liesituulettimen uuden rasvasuodattimen hankinta	InVA	InVA	Huo
liesituulettimen korjaus	InVA	InVA	Amm
liesikuvun rasvasuodattimen puhdistus	As	As	Amm
liesikuvun uuden rasvasuodattimen hankinta	InVA	InVA	Huo
liesikuvun korjaus	InVA	InVA	Amm
huoneiston iv-koneen suodattimien puhdistus tai vaihto	InVA	InVA	Amm
huoneiston iv-koneen uusien suodattimien hankinta	InVA	InVA	Huo
huoneiston iv-koneen huolto ja korjaus	InVA	InVA	Amm
huoneiston iv-koneen tarpeenmukainen käyttö	As		
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET			
hanojen poresuuttimien puhdistus	As/InVA	As/InVA	
hanojen virtaamien perussäätö	InVA	InVA	
suihkuletkun tai kahvan uusinta, myös bidé	InVA	InVA	
hanojen korjaus ja uusiminen	InVA	InVA	Amm
WC-laitteen korjaus	InVA	InVA	Amm
pesualtaan korjaus	InVA	InVA	Huo
pesukoneen liittäminen / pikaliitin	As	As	Amm
astianpesukoneen asennus / poistaminen / tulppaus	As	As	Amm
pesualtaan hajulukkojen puhdistus	InVA	InVA	
vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus	InVA	InVA	Amm
viemäritukosten avaus	InVA	InVA	Amm
hanojen ja WC:n vuotojen tarkkailu	As		Huo, Is
pesualtaiden tulpat	As	As	
SÄHKÖLAITTEET, ASUNNON SÄHKÖMITTAUKSESSA			
lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto	As	As	
loisteputklvalaisimien sytyttimien hankinta ja vaihto	As	As	
kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus	InVA	InVA	Huo
sulakkeiden hankinta ja vaihto asunnoissa			
ja pysäköintipaikan pistokekoteloissa	As	As	
pistorasioiden ja kytkimien korjaus	InVA	InVA	Amm
sisustusvalaisimien asennus	As	As	
antenniliitosjohdon hankinta ja korjaus	As	As	
lisääntennin asennus	As	As	Is/Amm
puhelinjohtojen lisääminen	As	As	Is/Amm

KOHDE, TEHTÄVÄ	Suo- ritus- vastuu	Kus- tannus- vastuu	Huo- mau- tukset
KONEET JA LAITTEET			
lamppujen hankinta ja vaihto	As	As	
jääkaapin/lieден sisävalon uusiminen	As	As	
merkkilamppujen hankinta ja vaihto	InVA	InVA	Huo
palovaroittimien hankinta ja huolto	As	As	
paristojen hankinta ja vaihto	As	As	
asuntosaan kiukaan korjaus ja huolto	InVA	InVA	
asuntosaan kiuaskivien hankinta ja vaihto	InVA/As	InVA/As	
kylmäkalusteiden lauhduttimien puhdistus	As	As	
jääkaapin sulamisvesiputken puhdistus	As	As	
lieден ja jääkaapin korjaus ja huolto	InVA	InVA	

ASUNNON RAJATTU PIHA-ALUE

kastelu	As		
nurmikon leikkaus	As		
nurmikon paikkaus	As		
kesäkukkien istutus	As		
lannoitus	As		
kasviensuojelu	As		
rikkaruohojen torjunta	As		
pensaiden leikkaus	As		
kasvien talvisuojaus	As		
piha-alueen puhtaanapito	As		
lumityöt	As		
liukkauden torjunta	As		Tarve- aineet InVA
pihakäytävän hoito ja liukkauden torjunta	As	As	

LUHTITALOT

luhtiportaan- ja käytävän siivous	As	As	
luhtiportaan- ja käytävän lumityöt	As/InVA	InVA	

MUUTA

asunnon irtaimiston vakuuttaminen	As	As	Suosi- teltavaa!
pysäköintiruudun lumityöt ja liukkauden torjunta	As	As	Hiekka yhtiöltä

KOHDE, TEHTÄVÄ

TUHOELÄIMET

ampiaiset (pesät/yksitt. ampiaiset parvekkeilla, pihoilla, huoneistoissa)	As	As
ampiaiset (rakenteiden sisällä olevat ampiaispesät)	InVA	InVA
muurahaiset	InVA	InVA
luteet (yksittäinen huoneisto, irtaimisto, kiintokaapisto)	As	As
luteet (useammassa huoneistossa tai yleisissä tiloissa)	InVA	InVA
turkiskuriaiset (yksittäinen huoneisto, irtaimisto)	As	As
turkiskuriaiset (useammassa huoneistossa tai yleisissä tiloissa)	InVA	InVA
sokeritoukat	As	As
hiiret ja rotat	InVA	InVA



Kaikki vikailmoitukset kulkevat huoltoyhtiön kautta.

VASTUUNJAKOTAULUKON MERKKIEN SELITYKSET

Amm = Työn saa tehdä vain alan ammattilainen tai erikoisliike

As = Vastuu asukkaalla

Huo = Huoltoyhtiö hoitaa

Hyv = Hankittava ennalta isännöitsijän hyväksyntä

Is = Ota yhteys isännöitsijään

Jät = Pois muutettaessa laite on jätettävä huoneistoon ilman korvausta

Tap = Kustannusvastuu määräytyy tapauskohtaisesti

InVA = Vastuu Inarin Vuokra-asunnot Oy:llä

INARIN VUOKRA-ASUNNOT OY

inarinvuokra-asunnot.fi
vuokra.asunnot@inari.fi

Käyntiosoite: Sairaalantie 3 a
Postiosoite: Piiskuntie 2
99800 Ivalo

Toimisto on avoinna ma-pe klo 9-15

Huoltopäivystys
puh. 040 837 4027
ma-to klo 16-22
pe klo 14.45-22
la-su klo 7-22

Huolto, kiinteistönhuolto, vikailmoitukset
puh. 040 161 6676

Sampo Kirjarinta, toimitusjohtaja
puh. 040 845 3197

Jaakko Siltala
puh. 040 588 3825
huoneistojen remontit, peruskorjaukset, rakennuttaminen

Henna Tervaniemi
puh. 040 610 7112
siivoukset

Sari Nikula
puh. 040 173 7481
asuntoasiat, hakemukset

Reija Korttila
puh. 040 173 7482
maksutilanteet, maksusuunnitelmat, perintä

Marita Alavahtola
puh. 040 170 5337
maksuliikenne, ostolaskut

Euronics – Euroopan suurin kodintekniikan ostoketju tarjoaa vahvoja hintaetuja. Nyt Sinua lähellä. Tule, tutustu ja tee hyviä hankintoja.

Paikalliselta kauppiaalta

Meiltä kodinkoneet, pienkoneet, televisiot, viihdelaitteet, tietokoneet, puhelimet ja liittymät (DNA ja Telia).

Tarjoamme myös nopeat toimitukset, ammattitaitoisen asennuspalvelun ja huollon.

– Kysy lisää myymälästä!



euronics.fi

euronics Sodankylä Ivalo
sitä on palvelu



SODANKYLÄ: Jäämerentie 7, puh. 0207 302 010 | **IVALO:** Petsamontie 5, puh. 0207 302 011

Tarkemmat yhteystiedot ja aukioloajat verkosta. 0201 –alkuiseen numeroon: Kiinteästä verkosta soitettuna 8,35 snt/puh + 7,02 snt/min. Matkapuhelimesta 8,35 snt/puh + 17,17 snt/min. Ulkomailta tavallinen ulkomaanpuhelinuhinta. Hinnat sis. alv. 24 %.



SÄHKÖSOPIMUS JA MUUTTO

Varmista energiansaanti uuteen vuokra-asuntoosi **ennen muuttoasi**. Voit kilpailuttaa sähkösopimuksesi ja tehdä itsellesi edullisimman sähkösopimuksen suoraan valitsemasi sähkönnäyttäjän kanssa. Hintatietoja löydät mm. osoitteesta **sahkonhinta.fi**.

Kun olet tehnyt sopimuksen sähkönnäyttäjän kanssa, sähkönsiirtosopimus paikallisen verkkoyhtiön kanssa syntyy automaattisesti. Saat siis sähkölaskut jatkossa kahdelta eri yhtiöltä. Myyjä laskuttaa sähköenergian myynnistä mittarilukeman perusteella ja Inergia sähkönsiirrosta.

Muistathan irtisanoa vanhan sähkösopimuksesi muuton yhteydessä! Jos unohdat irtisanoa vanhan sähkösopimuksen, sähkölaskut lähetetään sinulle, kunnes sopimus päätetään. Ilman erillistä irtisanomista vanha sopimus päättyy uuden asukkaan tehdessä asuntoon uuden sähkösopimuksen.

VESI JA KAUKOLÄMPÖ

Vesi ja kaukolämpö laskutetaan yleensä vuokran yhteydessä. Mikäli näin ei ole, kertoo vuokranantajasi siitä ja saat tehtyä veden ja mahdollisen kaukolämmön sopimukset kätevästi Inergian asiakaspalvelun kautta.

ÄLÄ KATKAISE SÄHKÖJÄ PÄÄKYTKIMESTÄ

Jos olet poissa kotoa pidemmän aikaa, ethän katkaise lähtiessäsi sähköjä pääkytkimestä! Etäluettavassa mittarissa on sähköjen katkaisemista varten kytkin, jolla sähköntulon saa poikki ilman, että mittarin tiedonsiirtoyhteys Inergian mittarinluentajajärjestelmään katkeaa. Jos yhteys katkaistaan, asentajamme joutuvat käymään paikan päällä katsomassa, mistä häiriö johtuu.

SÄÄSTÄ RAHAA JA LUONTOA

Kannustamme asiakkaitamme kestävään energian- ja vedenkulutukseen. Voit vaikuttaa sähkö- ja vesilaskusi suuruuteen sekä ympäristöön pienillä arkoilla muutoksilla. Katso säästövinikit verkkosivuiltamme **inergia.fi/saastovinkit**.

OTA YHTEYTTÄ!

+358 16 663 200
asiakaspalvelu@inergia.fi
www.inergia.fi

Käyntiosoite: Sairaalanatie 3 a, Ivalo

Inergia on energiakonserni, joka tuottaa sähkönsiirtopalvelua, kaukolämpöä ja vastaa vesihuollosta Inarin kunnan, Sodankylän Kaksilauttanen ja Utsjoen kunnan alueilla.

